

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES - VIGENCIA 2023														
Concertación					Evaluación									
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
											Descripción	Ubicación		
1	PND - Derecho humano a la alimentación PES - SOCIEDAD RURAL INCLUSIVA CON JUSTICIA SOCIAL Y ECONÓMICA	Generar las políticas, lineamientos e instrumentos para la generación de ingresos y capacidades productivas que permitan el desarrollo agropecuario rural	2	01/02/2023 31/12/2023	Recopilar estudios en el ámbito nacional e internacional, sobre políticas, lineamientos e instrumentos para la generación de ingresos y el fortalecimiento de las capacidades productivas.  Estructurar políticas, lineamientos e instrumentos.	20%	15%	85%	85,0%	100,00%	20,0%		DCPGI	
2	PND - Derecho humano a la alimentación PES - ECONOMÍA RURAL PRODUCTIVA Y SOSTENIBLE.	Apoyar el desarrollo de familias productoras de las zonas rurales en pobreza extrema.	1.950	01/02/2023 31/12/2023	Co-financiar a través del proyecto Construyendo Capacidades Empresariales, las iniciativas productivas en cumplimiento de sentencias judiciales	40%	10%	90%	90,0%	100,00%	40,0%		DCPGI	
3	PND - Derecho humano a la alimentación PES - ECONOMÍA RURAL PRODUCTIVA Y SOSTENIBLE.	Promover el acceso integral a instrumentos en el desarrollo de pequeños productores agropecuarios.	712	01/02/2023 31/12/2023	Realizar fortalecimiento y acompañamiento a los pequeños productores con planes de negocios implementados o en implementación, de pequeños productores agropecuarios, financieros, técnico productivo, comerciales ambientales, competencias comerciales y estrategia sociempresarial	40%	15%	85%	85,0%	100,00%	40,0%		DCPGI	
<b>Total</b>						<b>100%</b>					<b>100,0%</b> <b>0,0%</b> <b>100,0%</b>			
FECHA					MARTHA VIVIANA CARVAJALINO VILLEGAS					SANDRO ROBERTO BELTRAN				
VIGENCIA					27/09/2023					Firma del Gerente Público				
					26/05/2023 al 31/12/2023					Firma del Supervisor Jerárquico				







Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento de mentoring. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1 Aprendizaje continuo	Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio.	4	5	5	4,4		
	Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación.	4	5	5			
	Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de inter-aprendizaje.	4	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		4,0	5,0	5,0			
2	Orientación a resultados	Asume la responsabilidad por sus resultados.	4	5	5	4,4	
		Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas.	4	5	5		
		Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos.	4	5	5		
		Adopta medidas para minimizar riesgos.	4	5	5		
		Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados.	4	5	5		
		Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados.	4	5	5		
		Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad.	4	5	5		
	Orientación al ciudadano	Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos.	4	5	5		
		Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y/o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad.	4	5	5		
		Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos.	4	5	5		
		Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna.	4	5	5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.	4	5	5		
		Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos.	4	5	5		
		Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo.	4	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		4,0	5,0	5,0			
3 Compromiso con la organización	Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas.	4	5	5	4,4		
	Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades.	4	5	5			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	4	5	5			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.	4	5	5			
	Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas.	4	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		4,0	5,0	5,0			




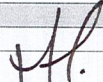
4	Trabajo en equipo  Adaptación al cambio	Cumple los compromisos que adquiere con el equipo	4	5	5	4,4
		Respeto la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo	4	5	5	
		Assume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros	4	5	5	
		Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales	4	5	5	
		Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permita compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad	4	5	5	
		Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo	4	5	5	
		Acepta y se adapta fácilmente a las nuevas situaciones	4	5	5	
		Responde al cambio con flexibilidad	4	5	5	
		Apoya a la entidad en nuevas decisiones y coopera activamente en la implementación de nuevos objetivos, formas de trabajo y procedimientos	4	5	5	
		Promueve al grupo para que se adapten a las nuevas condiciones	4	5	5	
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			4,0	5,0	5,0	
5	Visión estratégica	Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor.		5	5	4,0
		Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos.	4	5	5	
		Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias.	4	5	5	
		Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos.	4	5	5	
		Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales.	4	5	5	
		Comunica de manera asertiva, clara y contundente al objetivo o la meta, logrando la motivación y compromiso de los equipos de trabajo.	4	5	5	
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			3,3	5,0	5,0	
6	Liderazgo efectivo  Planeación	Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones	4	5	5	4,4
		Forma equipos, y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo	4	5	5	
		Creo compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, superando intereses personales para alcanzar las metas.	4	5	5	
		Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores prácticas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidencia positivamente en la calidad de vida laboral.	4	5	5	
		Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno de inclusión.	4	5	5	
		Fomenta la comunicación clara y concreta en un entorno de respeto	4	5	5	
		Preve situaciones y escenarios futuros	4	5	5	
		Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recursos requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño.	4	5	5	
		Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso	4	5	5	
		Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos.	4	5	5	
		Optimiza el uso de los recursos	4	5	5	
		Concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo	4	5	5	
		Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad	4	5	5	



		Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y actuarlas.	4	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad.	4	5	5		
		Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada.	4	5	5		
		Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente.	4	5	5		
		Asume los riesgos de las decisiones tomadas.	4	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			4,0	5,0	5,0		
7	Gestión del desarrollo de las personas	Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las impulsa activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas.	4	5	5	4,4	
		Promueve la formación de equipos con interdependencias positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, poniendo en común experiencias, hallazgos y problemas.	4	5	5		
		Organiza los entornos de trabajo para fomentar la polivalencia profesional de los miembros del equipo, facilitando la rotación de puestos y de tareas.	4	5	5		
		Asume una función orientadora para promover y afianzar las mejores prácticas y desempeños.	4	5	5		
		Empodera a los miembros del equipo dándoles autonomía y poder de decisión, preservando la equidad interna y generando compromiso en su equipo de trabajo.	4	5	5		
	Pensamiento Sistémico	Se capacita permanentemente y actualiza sus competencias y estrategias directivas.	4	5	5		
		Integra varias áreas de conocimiento para interpretar las interacciones del entorno.	4	5	5		
		Comprende y gestiona las interrelaciones entre las causas y los efectos dentro de los diferentes procesos en los que participa.	4	5	5		
		Identifica la dinámica de los sistemas en los que se ve inmerso y sus conexiones para afrontar los retos del entorno.	4	5	5		
		Participa activamente en el equipo considerando su complejidad e interdependencia para impactar en los resultados esperados.	4	5	5		
		Influye positivamente al equipo desde una perspectiva sistémica, generando una dinámica propia que integre diversos enfoques para interpretar el entorno.	4	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			4,0	5,0	5,0		
8	Resolución de conflictos	Establece estrategias que permitan prevenir los conflictos o detectarlos a tiempo.	4	5	5	4,4	
		Evalúa las causas de conflicto de manera objetiva para tomar decisiones.	4	5	5		
		Aporta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo.	4	5	5		
		Asume como propia la solución acordada por el equipo.	4	5	5		
		Aplica soluciones de conflictos anteriores para situaciones similares.	4	5	5		
<b>Total</b>			4,0	5,0	5,0		

Valoración final	4,4	87%
------------------	-----	-----

Fecha	12 DE ENERO DE 2024
Vigencia	13 DE JUNIO DE 2023 AL 30 DE DICIEMBRE DE 2023

 SANDRO ROPERO BELTRÁN	 MARTHA VIVIANA CARVAJALINO VILLEGAS
Nombre y Firma del Gerente Público	Nombre y Firma Superior Jerárquico



**Criterios de valoración**

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento de mentoring. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1 Aprendizaje continuo	Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio.		5		1,0		
	Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informales y de capacitación.		5				
	Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de inter-aprendizaje.		5				
	<b>Total Puntaje Evaluador</b>	0,0	5,0	0,0			
2	Orientación a resultados	Asume la responsabilidad por sus resultados.		5	1,0		
		Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas.		5			
		Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos.		5			
		Adopta medidas para minimizar riesgos.		5			
		Planlea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados.		5			
		Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados.		5			
		Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad.		5			
	Orientación al ciudadano	Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos.		5			
		Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y l o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad.		5			
		Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos.		5			
		Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna.		5			
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.		5			
		Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos.		5			
		Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo		5			
Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente		5					
Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano		5					
<b>Total Puntaje Evaluador</b>	0,0	5,0	0,0				
3 Compromiso con la organización	Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas		5	1,0			
	Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades		5				
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.		5				
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.		5				
	Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas		5				
<b>Total Puntaje Evaluador</b>	0,0	5,0	0,0				




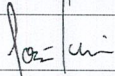
4	Trabajo en equipo	Cumple los compromisos que adquiere con el equipo	5			1,0
		Respeto la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo	5			
		Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se esfuerza en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros	5			
		Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales	5			
		Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad	5			
		Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo	5			
		Acepta y se adapta fácilmente a las nuevas situaciones	5			
		Responde al cambio con flexibilidad	5			
		Apoya a la entidad en nuevas decisiones y coopera activamente en la implementación de nuevos objetivos, formas de trabajo y procedimientos	5			
		Promueve al grupo para que se adapten a las nuevas condiciones	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			0,0	5,0	0,0	
5	Visión estratégica	Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor.	5			1,0
		Acepta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos.	5			
		Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias.	5			
		Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos.	5			
		Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales.	5			
		Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo o la meta, logrando la motivación y compromiso de los equipos de trabajo.	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			0,0	5,0	0,0	
6	Liderazgo efectivo	Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones	5			1,0
		Forma equipos, y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo	5			
		Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, superando intereses personales para alcanzar las metas.	5			
		Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores prácticas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidencia positivamente en la calidad de vida laboral.	5			
		Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno de inclusión.	5			
		Fomenta la comunicación clara y concreta en un entorno de respeto	5			
		Prevé situaciones y escenarios futuros	5			
	Planeación	Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recursos requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño.	5			
		Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso	5			
		Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos.	5			
		Optimiza el uso de los recursos	5			
		Concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo	5			
		Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad	5			



		Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla.	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad.	5		
		Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada.	5		
		Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente.	5		
		Asume los riesgos de las decisiones tomadas.	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			0,0	5,0	0,0
7	Gestión del desarrollo de las personas	Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las impulsa activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas.	5		
		Promueve la formación de equipos con interdependencias positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, poniendo en común experiencias, hallazgos y problemas.	5		
		Organiza los entornos de trabajo para fomentar la polyvalencia profesional de los miembros del equipo, facilitando la rotación de puestos y de tareas.	5		
		Asume una función orientadora para promover y afianzar las mejores prácticas y desempeños.	5		
		Empodera a los miembros del equipo dándoles autonomía y poder de decisión, preservando la equidad interna y generando compromiso en su equipo de trabajo.	5		
	Pensamiento Sistémico	Se capacita permanentemente y actualiza sus competencias y estrategias directivas.	5		1,0
		Integra varias áreas de conocimiento para interpretar las interacciones del entorno.	5		
		Comprende y gestiona las interrelaciones entre las causas y los efectos dentro de los diferentes procesos en los que participa.	5		
		Identifica la dinámica de los sistemas en los que se ve inmerso y sus conexiones para afrontar los retos del entorno.	5		
		Participa activamente en el equipo considerando su complejidad e interdependencia para impactar en los resultados esperados.	5		
		Influye positivamente al equipo desde una perspectiva sistémica, generando una dinámica propia que integre diversos enfoques para interpretar el entorno.	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			0,0	5,0	0,0
8	Resolución de conflictos	Establece estrategias que permitan prevenir los conflictos o detectarlos a tiempo.	5		
		Evalúa las causas de conflicto de manera objetiva para tomar decisiones.	5		
		Aporta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo.	5		1,0
		Asume como propia la solución acordada por el equipo.	5		
		Aplica soluciones de conflictos anteriores para situaciones similares.	5		
<b>Total</b>			0,0	5,0	0,0

Valoración final	1,0	20%
------------------	-----	-----

Fecha	30/12/2023
Vigencia	13-06-2023-30-12-2023

	
Nombre y Firma del Gerente Público	José Luis Quiroga -PAR



**Criterios de valoración**

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento de mentoring. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1 Aprendizaje continuo	Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio.			5	1,0		
	Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación.			5			
	Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de inter-aprendizaje.			5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		0,0	0,0	5,0			
2	Orientación a resultados	Asume la responsabilidad por sus resultados.			5	1,0	
		Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas.			5		
		Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos.			5		
		Adepta medidas para minimizar riesgos.			5		
		Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados.			5		
		Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados.			5		
		Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad.			5		
	Orientación al ciudadano	Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos.			5		
		Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y/o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad.			5		
		Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos.			5		
		Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna.			5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.			5		
		Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos.			5		
		Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo.			5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		0,0	0,0	5,0			
3 Compromiso con la organización	Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas			5	1,0		
	Antepona las necesidades de la organización a sus propias necesidades			5			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.			5			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.			5			
	Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas			5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		0,0	0,0	5,0			




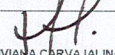
4	Trabajo en equipo	Cumple los compromisos que adquiere con el equipo			5	1,0
		Responde de manera oportuna a las inquietudes de otros miembros del equipo			5	
		Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se esfuerza por contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros			5	
		Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales			5	
		Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permita compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad			5	
		Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo			5	
		Acepta y se adapta fácilmente a las nuevas situaciones			5	
		Responde al cambio con flexibilidad			5	
		Apoya a la entidad en nuevas decisiones y coopera activamente en la implementación de nuevos objetivos, formas de trabajo y procedimientos			5	
		Promueve al grupo para que se adapten a las nuevas condiciones			5	
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			0,0	0,0	5,0	
5	Visión estratégica	Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor.			5	1,0
		Adopta alternativas si el contexto presenta modificaciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos.			5	
		Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias.			5	
		Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos.			5	
		Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales.			5	
		Comunica de manera asertiva, clara y contundente al objetivo o la meta, logrando la motivación y compromiso de los equipos de trabajo.			5	
		<b>Total Puntaje Evaluador</b>			0,0	
6	Liderazgo efectivo	Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones			5	1,0
		Forma equipos, y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, al potencial y los intereses de los miembros del equipo			5	
		Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, superando intereses personales para alcanzar las metas.			5	
		Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores prácticas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidencia positivamente en la calidad de vida laboral.			5	
		Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno de inclusión.			5	
		Fomenta la comunicación clara y concreta en un entorno de respeto			5	
		Preve situaciones y escenarios futuros			5	
		Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recursos requeridos, promoviendo altos estándares de desempeño.			5	
		Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando al proceso			5	
		Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos.			5	
		Optimiza el uso de los recursos			5	
		Concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo			5	
		Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad			5	



		Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla			5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad.			5		
		Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada.			5		
		Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente.			5		
		Asume los riesgos de las decisiones tomadas.			5		
		<b>Total Puntaje Evaluador</b>	0,0	0,0	5,0		
7	Gestión del desarrollo de las personas	Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las impulsa activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas.			5		
		Promueve la formación de equipos con interdependencias positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, poniendo en común experiencias, hallazgos y problemas			5		
		Organiza los entornos de trabajo para fomentar la polyvalencia profesional de los miembros del equipo, facilitando la rotación de puestos y de tareas.			5		
		Asume una función orientadora para promover y afianzar las mejores prácticas y desempeños			5		
		Empodera a los miembros del equipo dándoles autonomía y poder de decisión, preservando la equidad interna y generando compromiso en su equipo de trabajo			5		
	Pensamiento Sistémico	Se capacita permanentemente y actualiza sus competencias y estrategias directivas			5		1,0
		Integra varias áreas de conocimiento para interpretar las interacciones del entorno			5		
		Comprende y gestiona las interrelaciones entre las causas y los efectos dentro de los diferentes procesos en los que participa			5		
		Identifica la dinámica de los sistemas en los que se ve inmerso y sus conexiones para afrontar los retos del entorno.			5		
		Participa activamente en el equipo considerando su complejidad e interdependencia para impactar en los resultados esperados.			5		
		<b>Total Puntaje Evaluador</b>	0,0	0,0	5,0		
8	Resolución de conflictos	Establece estrategias que permitan prevenir los conflictos o detectarlos a tiempo			5		
		Evalúa las causas de conflicto de manera objetiva para tomar decisiones			5		
		Aporta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo			5		
		Asume como propia la solución acordada por el equipo			5		1,0
		Aplica soluciones de conflictos anteriores para situaciones similares			5		
		<b>Total</b>	0,0	0,0	5,0		

Valoración final	1,0	20%
------------------	-----	-----

Fecha	30 DE DICIEMBRE DE 2023
Vigencia	13 DE JUNIO DE 2023 AL 30 DE DICIEMBRE DE 2023

 DINA LUZ SANCHEZ ARDILA	 MARTHA VIVIANA CARVAJALINO VILLEGAS
Nombre y Firma del Subalterno	Nombre y Firma Superior Jerárquico



**Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión**

Nombre del Gerente Público:  
Área en la que se desempeña:

SANDRO ROPERO BELTRÁN  
DIRECCION CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y GENERACION DE INGRESOS  
13/06/2023 al 31/12/2023

**ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION**

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	36%	29,00%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4.4	
PONDERADO	20%	18,00%
NOTA FINAL		47,00%

CONCERTACION	0%
--------------	----

<b>CUMPLIMIENTO FINAL</b>	<b>47,00%</b>
---------------------------	---------------

*HL*

Firma del Supervisor Jerárquico

*[Signature]*

Firma del Gerente Público.

FECHA: 12/01/2024  
VIGENCIA: 13/06/2023 al 31/12/2023